****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО**

**РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

01.03.2022 №43 - ОД

Об утверждении плана мероприятий

по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 №АЗ-113/03), приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО» в целях создания условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года в общеобразовательных организациях Зимовниковского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. Состав координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Зимовниковского района (приложение 1);
	2. План мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в деятельность общеобразовательных организаций (приложение 2).
2. Заведующему районным методическим кабинетом Прохнич Н.А:
	1. Организовать работу по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района.
	2. Провести анализ готовности общеобразовательных организаций района к введению в их деятельность обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	3. Провести работу по актуализации планов работы районных методических объединений в части введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района.
	4. Осуществлять постоянную методическую поддержку учителей общеобразовательных организаций района.
	5. Осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленных ФГОС с использованием Интернет-ресурсов, средств массовой информации.
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:
	1. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	2. В срок до 25.03.2022 года разработку плана мероприятий по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	3. Изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС.
	4. Внесение изменений в программу развития образовательной организации.
	5. Разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	6. Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО.
	7. Разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год.
	8. Разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе во внеурочной деятельности) на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	9. Разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	10. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации.
	11. Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
	12. Разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	13. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
	14. Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС.
	15. Проведение классных родительских собраний по вопросам обучения по новым ФГОС.
	16. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Клименко О.Н.

Заместитель главы Администрации

Зимовниковского района -

начальник управления образования Л.И. Кулешова

Приказ подготовлен: Торопчиной Т.В.

Приложение №1

к приказу управления образования

Зимовниковского района

от 01.03.2022 №43-ОД

**Состав**

**координационной группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Кулешова Людмила Ивановна | – заместитель главы Администрации Зимовниковского района- начальнику управления образования, председатель районной координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| Клименко Ольга Николаевна | - заместитель начальника управления образования Зимовниковского района, заместитель председателя районной координационной группы |
| Прохнич Наталья Александровна | - заведующий районным методическим кабинетом, секретарь районной координационной группы |
|  |  |
|  | Члены рабочей группы: |
| Торопчина Татьяна Викторовна | - ведущий специалист управления образования  |
| Серов Александр Александрович | - специалист I категории управления образования |
| Дымченко Тамара Петровна | - ведущий методист управления образования  |

Приложение 2

к приказу управления образования

 от 01.03.2022 №43-ОД

План мероприятий

По введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в общеобразовательных организациях Зимовниковского района в 2022, 2023 годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. **Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение**
 |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО в общеобразовательных организациях Зимовниковского района | 2022 год | управление образования Зимовниковского района | приказы управления образования Зимовниковского района |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях РМО вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2022 года | РМК, руководители РМО | протоколы РМО |
| 1.3. | Подготовка инструктивных писем, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов | в течение 2022-2023 годов | управление образования, РМК | письма, рекомендации |
| 1.4. | Организация участия педагогического сообщества Зимовниковского района в региональных и федеральных мероприятиях по введению обновленных ФГОС | в течение 2022-2023 годов | управление образования, РМК | обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд общеобразовательных организаций |
| 1.5. | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС | в течение 2022-2023 годов | управление образования, РМК | обеспечен промежуточный контроль |
| 1.6. | Обеспечение функционирования системы контроля использования общеобразовательными организациями примерных рабочих программ | сентябрь 2022 года | управление образования, РМК | обеспечено функционирование системы контроля |
| **II.Организационно-информационная работа** |  |
| 2.1. | Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся; информирование общеобразовательных организаций | в течение 2022-2023 годов | управление образования | материалы совещаний |
| 2.2. | Организация сопровождения информационно-методических рубрик на сайтах общеобразовательных организаций по вопросам введения обновленных ФГОС  | в течение 2022-2023 годов | общеобразовательные организации | актуальная информация на сайтах общеобразовательных организаций |
| 2.3. | Организация участия в цикле вебинаров руководителей общеобразовательных организаций Зимовниковского района по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях | по графику | управление образования, руководители общеобразовательных организаций | материалы вебинаров |
| 1. **Учебно – методическая работа**
 |
| 3.1. | Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение всего периода | РМК, общеобразовательные организации | Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС |
| 3.2. | Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в общеобразовательных организациях | в течение всего периода (по отдельному плану) | управление образования, РМК, общеобразовательные организации | профессиональное развитие педагогов и руководящих кадров |
| 3.3. | Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | управление образования, РМК, общеобразовательные организации | диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в общеобразовательных организациях Зимовниковского района в контексте реализации обновленных ФГОС |
| 3.4. | Организация участия педагогических работников в мероприятиях ГБУ ДПО РО РИПКиППРО по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | управление образования, РМК, общеобразовательные организации | профессиональное развитие педагогов общеобразовательных учреждений |
| 3.5. | Участие в областном учебно-методическом семинаре «Анализ результатов ГИА – 2021, изменения КИМ ГИА в 2022 году и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-2022 с использованием ресурсов центров «Точка роста», «Кванториум» | февраль 2022 года | управление образования, РМК, общеобразовательные организации | совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 1. **Научно-методическое сопровождение образовательных организаций**
 |
|  | * 1. **Организация методической поддержки руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросам обновления содержания образования**
 |
| 4.1.1. | Участие в проведении вебинаров для специалистов муниципальных методических служб по проекту «Общероссийская оценка по модели PISA», «Результаты ВПР, НИКО, ГИА в контексте формирования функциональной грамотности учащихся», «Особенности международного исследования PISA» | январь 2022 года | РМК | повышение предметной и методической компетенции учителей |
| 4.1.2. | Организация участия в онлайн диагностике «Автоматизированная система оценки личностных и метапредметных результатов школьников – информационный ресурс эффективного управления качества образования на уровне школы и региона» | по срокам ГБУ ДПО РО РИПКиППРО, минобразования Ростовской области | управление образования. РМК, общеобразовательные организации | повышение профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих кадров |
| 4.1.3. | Организация участия в региональных мероприятиях (интернет-конкурсы, научно-практические конференции, стратегические сессии и т.д.) | по срокам ГБУ ДПО РО «РОИПКиППРО», минобразования Ростовской области | управление образования. РМК, общеобразовательные организации | популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик и технологий обучения учителей общественных дисциплин |
| 4.1.4. | Консультационная и экспертно-аналитическая поддержка по вопросам оптимизации работы ШНОР | в течение всего периода | управление образования, РМК | обеспечение ШНОР актуальной и современной информацией по вопросам оптимизации работы |
| 4.1.5. | Участие в реализации проекта «500+» (ШНОР) | в течение всего периода | управление образования, РМК | переход ШНОР в эффективный режим функционирования |
| 4.1.6. | Организация участия в стратегических сессиях для ШНОР по обсуждению:- программ поддержки школ, программ развития и перевода их в эффективный режим работы;- вопросов разработки новых стратегий управления школой для выведения ее из кризиса;- разработки и трансляции новых педагогических технологий для работы с обучающимися, испытывающими учебные и поведенческие проблемы | в течение всего периода | управление образования, РМК | обсуждение актуальных научно-методических подходов, отражающих влияние идей методической поддержки на проблемы повышения качества образования. Изучение и выявление современных научно-методических подходов к исследованию образовательных феноменов, влияющих на качество образования. Обсуждение и обобщение эффективных практик по организации методической поддержки |
| 4.1.7. | Реализация муниципальной системы наставничества лучших общеобразовательных организаций, базовых школ в целях обеспечения продуктивной адресной профессиональной поддержки ШНОР | в течение всего периода | управление образования, РМК | обобщение организации наставничества (ШНОР). Перевод ШНОР в эффективный режим функционирования |
| 4.1.8 | Организация участия в областном смотре-конкурсе «Наша история успеха» (участники ШНОР, демонстрирующие положительные результаты) | в 2022 году | управление образования, РМК | Выявление и распространение лучших практик реализации программ, проектов, моделей перевода ШНОР в эффективный режим работы |
| * 1. **Организация обмена опытом**
 |
| 4.2.1 | Выявление и распространение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | управление образования, РМК | создание банка эффективных педагогических практик |
| * 1. **Мероприятия по научно-методическому обеспечению по вопросам внедрения обновленных ФГОС**
 |
| 4.3.1 | Информирование о методических рекомендациях по вопросам реализации примерных программ по истории, обществознанию и географии в общеобразовательных организациях | июнь 2022 года | управление образования, РМК | информационное письмо, протокол РМО |
| 4.3.2 | Информирование о методических рекомендациях по реализации рабочей программы воспитания | май 2022 года | управление образования, РМК | информационное письмо, протокол РМО |
| 4.3.3. | Информирование о методических рекомендациях для учителей информатики по разработке ООП по обновленным ФГОС | июнь 2022 года | управление образования, РМК | информационное письмо, протокол РМО |
| 4.3.4 | Информирование о методических рекомендациях по реализации содержания предметной области «Технология» в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО | август 2022 года | управление образования, РМК | информационное письмо, протокол РМО |
| 4.3.5 | Информирование о методических рекомендациях для учителей естественнонаучного цикла по введению обновленного ФГОС ООО | декабрь 2022 года | управление образования, РМК | информационное письмо, протокол РМО |
| 4.3.6 | Информирование о персонифицированной модели профессионального и ЛИЧНОСТНОГО роста педагогов в контексте НСУР в условиях введения обновленных ФГОС | в течение учебного года | управление образования, РМК | информационное письмо, протокол РМО |
| 4.3.7 | Информирование о рекомендациях по совершенствованию преподавания учебных предметов для системы образования района на основе анализа результатов единого государственного экзамена | август 2022 года | управление образования, РМО | информационное письмо, протокол РМО |
| 1. **Организация участия в совместных мероприятиях для обучающихся и педагогических работников**
 |
| 5.1. | Организация участия в региональном творческом конкурсе видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов  | октябрь-ноябрь 2022 года | управление образования | Формирование компетенций, обеспечивающих готовность обучающихся к социальному взаимодействию в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности |
| 5.2. | Организация участия в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА» | ноябрь 2022 года | управление образования | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к проектной, научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганды научных знаний и достижений |
| 5.3 | Организация участия в Ярмарке образовательных проектов обучающихся средней школы | октябрь-декабрь 2022 года | управление образования | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к проектной деятельности, а также способностей управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| 1. **Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 6.1. | Проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района | ежеквартально | управление образования, РМК, общеобразовательные организации | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.2. | Проведение мониторинга перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях района | март, сентябрь 2022 года | управление образования, РМК | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.3. | Организация участия в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | в течение учебного года | РМК | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.4 | Организация самодиагностики общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО | апрель 2022 года | управление образования, РМК | анализ результатов самодиагностики |
| 6.5. | Проведение диагностики обучающихся 5-8, 9-11 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества образования школ на платформе РЭШ. | По срокам минобразования Ростовской области, ГБУ ДПО РО РИПКиППРО  | управление образования, РМК | анализ результатов диагностики |
| 6.6 | Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | управление образования, РМК | Оценка и анализ результатов |
| 1. **Организационно-методическая работа**
 |
| 7.1 | Организация участия в областном конкурсе «За успехи в воспитании» (номинации «Лучший классный руководитель», «Лучший директор или заместитель директора по воспитательной работе (учебно-воспитательной работе) общеобразовательной организации») | октябрь 2022 года | управление образования, РМК | выявление лучших педагогических практик |
| 7.2. |  Организация участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший урок с использованием высокотехнологического оборудования центров образования «Точка роста» | март-апрель 2022 года октябрь-ноябрь 2022 года | управление образования, РМК | выявление лучших педагогических практик по реализации обновленных ФГОС ООО |
| 7.3. | Анализ результатов ВПР, ГИА в общеобразовательных организациях района | январь 2022 года | управление образования, РМК | оценка и анализ результатов |
| 7.4.  | Методическое консультирование педагогов по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам | в течение всего периода | РМК | проектирование индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников |
| 7.5 | Методическое консультирование педагогических работников по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО/ФГОС ООО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | РМК | организация работы с педагогами по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО/ФГОС ООО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |